

Toiletmedewerker I

Context

De **toiletmedewerker I** draagt zorg voor nette, schone en **hygiënische toiletruimten** en **verstrekking van toebehoren** ten behoeve van toiletbezoekers. Afhankelijk van de situatie **innen van vergoeding toiletgebruik**. Functiehouder heeft een vakinhoudelijk leidinggevende.

Resultaatprofiel

TOEGEVOEGDE WAARDE	RESULTAATINDICATOREN
<p>Sanitairbeheer Toiletten en toiletruimten zijn schoongehouden en indien nodig opgeruimd. Volgens een schema (en eigen inzicht) zijn regelmatig diverse ruimtes gecontroleerd op hygiëne en zijn de toiletinstallaties, drogers e.d. gecontroleerd op functioneren. Verbruiksmaterialen zijn tijdig bijgevoerd. Storingen of problemen zijn gesignaleerd aan de leidinggevende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nette, hygiënisch en schone toiletruimten; - klanttevredenheid; - tijdig bijgevoerde materialen; - tijdig signaleren gebreken; - conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethoden, HACCP en huisstijl).
<p>Betalingsverwerking Bezoekers zijn geattendeerd op betaling en indien nodig zijn bezoekers voorzien van wisselgeld. Ontvangen geld is geteld en afgestort op voorgeschreven wijze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - afstorting volgens voorschriften; - mate van sympathie van bezoekers.

Bezwarende omstandigheden

- krachtsinspanning bij het tillen van emmers bij schoonmaakwerkzaamheden;
- lopend en staand en soms gebukt/gebogen of staand op trappen werken onder eenzijdige spierbelasting;
- onaangenaam werk bij het reinigen van sanitaire voorzieningen;
- kans op letsel als gevolg van uitglijden op natte vloeren en werken met (chemische) reinigingsmiddelen.

Niveau-onderscheidende kenmerken

	-	TOILETMEDEWERKER I	TOILETMEDEWERKER II	+
Aard werkzaamheden	Geen referentiefunctie beschikbaar	Aanvullend: - uitvoeren van controles op hygiëne en functioneren; - storingen en problemen signaleren; - innen en afstorten van betalingen.	Aanvullend: - coördineren van schoonmaakwerkzaamheden in alle sanitaire ruimtes van de locatie.	Zie functieomschrijving en NOK medewerker algemeen onderhoud
Aansturing		- niet van toepassing.	- operationeel aansturen van medewerkers.	
Kennis en ervaring		- mbo 1-2 werk- en denkniveau; - kennis van bedrijfsspecifieke voorschriften.	- mbo 2 werk- en denkniveau; - ervaring met het operationeel aansturen van collega's.	
Functiegroep		2 (referentie)	3	

RF249572/dr/ek/061124