

Nachtmedewerker II

Context

De **nachtmedewerker II** is verantwoordelijk voor **reguliere receptiewerkzaamheden, serviceverlening** aan gasten, toezicht houden en uitvoeren van **bewakingstaken** tijdens de nachtdienst. Aanvullend is de nachtmedewerker II verantwoordelijk voor een aantal **(financieel) administratieve taken**. Functiehouder heeft een vakinhoudelijk leidinggevende.

Resultaatprofiel

TOEGEVOEGDE WAARDE	RESULTAATINDICATOREN
Serviceverlening In de nachtelijke uren zijn receptietaken verricht, zoals het ontvangen, in- en uitchecken van gasten, het afwikkelen van telefonische contacten en het behandelen van vragen en klachten.	<ul style="list-style-type: none"> - klanttevredenheid; - omvang kasverschillen; - reactiesnelheid/bereikbaarheid; - correcte en tijdig uitgevoerde verzoeken.
Consumptievoorziening Op verzoek zijn dranken en eenvoudige gerechten klaargemaakt en geserveerd. Zo nodig is het ontbijt klaargemaakt en geserveerd.	<ul style="list-style-type: none"> - klanttevredenheid; - correcte en tijdig uitgevoerde verzoeken; - conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethode, HACCP en presentatie).
Toezicht en bewaking Er is toegezien op en adequaat gehandeld bij onregelmatigheden en ongewenste bezoekers. Indien nodig zijn bevoegde collega's/autoriteiten ingeschakeld en gasten zijn begeleid bij noodsituaties.	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige signalering onregelmatigheden en ongewenste bezoekers; - handelen volgens noodplan wanneer noodzakelijk; - conform voorschriften.
Kassa- en verantwoordingswerkzaamheden De kassa is gecontroleerd, afgedragen en verantwoord. Het ontvangen geld is op juiste wijze opgeborgen/afgestort.	<ul style="list-style-type: none"> - gebruik kassa volgens procedure/voorschrift; - omvang kasverschillen; - adequate uitleg van verschillen.
(Financieel) administratieve verwerking Controles op dagelijkse kassa-afrekeningen zijn uitgevoerd, waarbij verschillen zijn opgelost c.q. verantwoord. De dagelijkse omzet en gastenrekeningen zijn verwerkt en diverse (omzet)overzichten zijn opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> - nauwkeurigheid controles; - omvang kasverschillen; - adequate uitleg van verschillen; - juiste, tijdige en volledige overzichten; - conform voorschriften.

Bezwarende omstandigheden

- enerverende werkomstandigheden bij calamiteiten en ongewenste confrontaties;
- kans op letsel bij calamiteiten en door contact met ongewenste bezoekers en lastige gasten.

Niveau-onderscheidende kenmerken

	-	NACHTMEDEWERKER I	NACHTMEDEWERKER II	NACHTMEDEWERKER III	+
Aard werkzaamheden	Zie functieomschrijving en NOK portier	<ul style="list-style-type: none"> - bieden van serviceverlening aan de receptie gedurende de nachtdienst; - verzorgen van de drank- en voedselvoorziening; - toezicht houden op de veiligheid en het verrichten van eenduidige bewakingstaken. 	aanvullend: <ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van (financieel) administratieve verwerkingen. 	<ul style="list-style-type: none"> - idem nachtmedewerker II. 	Zie functieomschrijving en NOK medewerker beveiliging
Begeleiding collega's		<ul style="list-style-type: none"> - niet van toepassing. 	<ul style="list-style-type: none"> - niet van toepassing. 	<ul style="list-style-type: none"> - functioneel aansturen van een groep medewerkers gedurende de nachtdienst. 	
Kennis en ervaring		<ul style="list-style-type: none"> - mbo 2-3 werk- en denkniveau; - kennis van bedrijfsspecifieke voorschriften; - beschikt over BHV-diploma. 	Aanvullend: <ul style="list-style-type: none"> - mbo 3 werk- en denkniveau; - kennis van softwarepakketten en interne procedures. 	Aanvullend: <ul style="list-style-type: none"> - mbo 3-4 werk- en denkniveau; - kennis van het aansturen van collega's. 	
Functiegroep		4	5 (referentie)	6	

RF249666/cl/sb/091024